

# Tuchtreglement



Oktober 2024

Versie 1.0

# Hoe gaat KMD om met incidenten?

Het is goed om te weten dat KMD geen 'rechtbank' is maar in het belang van alle leden, de veiligheid van diezelfde leden en de vereniging als totaal de plicht heeft te acteren bij ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag wordt niet getolereerd en om eenduidig te zijn naar de leden is dit reglement opgesteld.

## Belangrijk

In dit reglement wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen minder- en meerderjarigen. Minderjarigen (<18 jaar) worden **altijd** geïnformeerd via de ouders en/of verzorgers.

## Procedure tuchtzaken

1. **Signalering:** Alsje, of iemand anders zoals een vrijwilliger, ouder of toeschouwer, wangedrag opmerkt, meldt dit dan bij het Bestuurslid Integriteit of maak een melding via het meldingsformulier op de website van KMD
2. **Informatie delen:** Afhankelijk van wie zich misdraagt (senioren lid, jeugdlid, vrijwilliger, toeschouwer), wordt de relevante functionaris geïnformeerd door het Bestuurslid Integriteit.
3. **Dialoog met betrokkene:** Het Bestuurslid Integriteit zal een gesprek aangaan met de persoon die beschuldigd wordt van wangedrag. Dit proces wordt ook wel 'hoor en wederhoor' genoemd.
4. **Getuigen:** Indien nodig, zullen er gesprekken plaatsvinden met mensen die getuige zijn geweest van het voorval.
5. **Toetsing:** Het gedrag wordt getoetst aan het beleidsplan, de statuten en het tuchtreglement. Op basis hiervan wordt een besluit genomen over eventuele sancties.
6. **Inschakeling bestuur bij mogelijk royement:** In uitzonderlijke gevallen, wanneer er mogelijk sprake is van royement, zal het hele bestuur bij de besluitvorming worden betrokken.
7. **Communicatie over sanctie:** De uiteindelijke sanctie zal worden besproken met de betrokkene of, in het geval van een jeugdlid, met de ouders en in geval van een jeugdlid, met een vertegenwoordiger van de JC.
8. **Informatie naar overige betrokkenen:** Na de toekenning van een sanctie worden alle relevante personen binnen de club hierover ingelicht.
9. **Administratie:** Er wordt een dossier opgebouwd, waarin de aard van het wangedrag, de genomen stappen en de opgelegde sanctie worden vastgelegd.
10. **Rapportage:** De betrokkene ontvangt een schriftelijke rapportage, waarin het gehele proces en de uitkomsten zijn opgenomen.

Om het voor iedereen duidelijk te maken geven we hier nogmaals aan wat van ieder lid, in zijn of haar rol mag worden verwacht.



## Verantwoordelijkheden per Rol

### Bestuurders:

- Zorgen voor sportiviteit.
- Bieden ontwikkelingskansen aan kaderleden.
- Benadrukken ieders rol in fair play.

### Ouders:

- Plezier van het kind staat voorop.
- Moedigen aan om volgens de regels te spelen.
- Accepteren de wedstrijduitkomst.

### Scheidsrechters:

- Volgen KNVB-richtlijnen.
- Laten het spel sportief en onpartijdig verlopen.
- Houden het veilig.

### Spelers:

- Spelen eerlijk.
- Accepteren beslissingen van de scheidsrechter.
- Zijn sportief, bij zowel winst als verlies.

### Toeschouwers:

- Herinneren dat iedereen voor zijn of haar plezier speelt.
- Zijn respectvol naar iedereen.
- Keuren geweld af.

### Trainers:

- Zijn flexibel in tijd en energie van (jeugd)spelers.
- Leren ze de regels en respect.
- Zijn een goed voorbeeld.

### Afsluitend:

Niemand is perfect. KMD en haar leden reflecteren de maatschappij, maar op KMD gelden de normen en waarden, die wij als vereniging hebben vastgesteld en waaraan ieder lid zich heeft gecommitteerd.

Sportvereniging KMD hoopt dat onderstaande sancties en maatregelen niet nodig zijn. Wij denken dat een duidelijke lijst, met consequenties, aanzet tot nadenken geeft en dat hierdoor minder maatregelen nodig zijn. Ook sporen wij iedereen aan tot sociale controle. Sportvereniging KMD vindt dat zowel spelers, leiders, trainers, coördinatoren, bestuursleden én ouders een verantwoordelijkheid hierin hebben.



Onderstaande maatregelen gelden natuurlijk voor alle activiteiten op ons sportpark en ook bij bezoek aan uitwedstrijden. In alle overige, niet nader genoemde situaties, neemt het bestuur een beslissing.

## Definities: Incidenten en sancties

1. **Stelen van spullen**
2. **Bedreigen en/of slaan of andere vormen van fysieke agressie naar een ander**
3. **Ongewenste intimiteiten**
4. **Pesten, intimideren van teamgenoten**
5. **Bekladden en vernielen van spullen en spugen e.d. in kantine, kleedlokalen en/of het gehele sportcomplex**

### Stelen van spullen

**Actie: Inschakelen van de politie**

Sanctie: Tijdelijke schorsing en voorleggen aan het bestuur voor mogelijke uitsluiting (royement)

### Bedreiging of fysiek geweld

**Actie: Aanspreken van de overtreder, (ouders) en vertrouwenspersoon worden ingelicht**

Sanctie: Bij eerste overtreding een laatste waarschuwing en een schorsing van 4 speelweken; bij tweede overtreding schorsing en voorleggen aan bestuur voor mogelijke uitsluiting

### Seksueel ongewenst gedrag

**Actie: Overtreder aanspreken, ouders en vertrouwenspersoon informeren**

Sanctie: Schorsing tot nader onderzoek is afgerond door commissie integriteit of externe deskundigen; besluit in overleg met commissie integriteit op basis van uitkomst onderzoek. Besluitvorming altijd in overleg met commissie integriteit.

### Intimidatie of pesten

**Actie: Overtreder aanspreken, ouders en vertrouwenspersoon informeren**

Sanctie: Eerste overtreding is een waarschuwing; tweede overtreding is 2 speelweken schorsing; derde overtreding is laatste waarschuwing en 4 speelweken schorsing; vierde overtreding is schorsing en voorleggen aan hoofdbestuur voor mogelijke uitsluiting



## **Vandalisme en Wangedrag**

### **Actie: Overtreder aanspreken, ouders en vertrouwenspersoon informeren**

Sanctie: Eventuele schade verhalen op overtreder of ouders; eerste overtreding is een waarschuwing; tweede overtreding is 2 speelweken schorsing; derde overtreding is laatste waarschuwing en 4 speelweken schorsing; vierde overtreding is schorsing en voorleggen aan bestuur voor mogelijke uitsluiting

## Procedure voor Beroep bij Sportvereniging KMD

### **Beroepsproces**

Als je het niet eens bent met een besluit van het bestuur over een sanctie, kun je binnen twee weken beroep aantekenen bij de commissie van beroep. Deze commissie informeert het bestuur, dat vervolgens de betrokken afdeling op de hoogte brengt.

### **Samenstelling Commissie**

Elk seizoen wordt de commissie van beroep samengesteld door de commissie integriteit. De leden zijn bekend bij de commissie integriteit, met respect voor hun privacy.

### **Hoe dien je beroep in?**

Een schriftelijk beroep indienen doe je bij de commissie van beroep via het bestuurslid integriteit en veiligheid. Het moet bevatten:

- Je naam, adres en e-mail
- De datum
- Waartegen je beroep aantekent
- Waarom je beroep aantekent
- Wat je hoopt te bereiken

### **Beoordeling Beroep**

De commissie doet onderzoek en geeft advies aan het bestuur. Voordat er een besluit valt, worden zowel jij als de commissievoorzitter opnieuw gehoord.

### **Rol van de Commissie**

De commissie adviseert het bestuur maar neemt geen beslissingen. Ze geeft binnen drie weken na het beroep een advies. Dit kan eenmalig met een week worden verlengd.



## Bestuursbesluit

Op basis van het advies van de commissie neemt het bestuur een besluit. Dit wordt binnen vier weken gecommuniceerd aan alle betrokkenen. Ook hier geldt een mogelijke verlenging van twee weken.

### **Mogelijkheid tot herziening**

Op basis van nieuwe feiten kan het besluit herzien worden, op verzoek van beide partijen. De commissie van beroep wordt hiervan op de hoogte gebracht.

